

Da consegnare al protocollo
entro il 30/06/2021

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Artistico "F. Fois"
di CAGLIARI

OGGETTO: Liquidazione compensi accessori – Personale ATA. A.S. 2020/2021.

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso la sede "Cagliari" "Pirri" "Monserrato" in qualità di
 Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico
con Contratto a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

la liquidazione dei compensi spettanti per aver effettuato le seguenti attività (**specificare**):

1 - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS):

- Riconoscimento dell'**Intensivo** per aver svolto le seguenti attività:
 - eventuale integrazione al compenso per incarico specifico (da valutare in sede di liquidazione);
 - aggravio di lavoro dovuto a nuove scadenze legate a innovazioni tecnologiche/nuovi adempimenti;
 - sostituzione dei colleghi assenti;
 - attuazione di progetti che non prevedono compensi a carico di finanziamenti esterni;
 - attuazione dei progetti e delle attività previste nel PTOF;
 - introduzione di nuove tecnologie e di nuove procedure informatizzate;
 - ricognizione dei beni inventariali (in previsione del rinnovo degli inventari al 31/12/2021);
 - collaborazione con gli uffici di segreteria e con l'ufficio tecnico;
 - collaborazione alle attività di orientamento;
 - supporto al D.S., ai collaboratori del D.S. e al DSGA;
 - attività legate alla sicurezza dei lavoratori e pronto soccorso;
 - reperibilità in caso di accensione notturna degli impianti d'allarme;
 - disponibilità per attività improvvise ed imprevedibili.
 - altro (specificare) _____

- Aver svolto **attività straordinarie** nella sede di Cagliari Monserrato Pirri
per i seguenti motivi:

**Da consegnare al protocollo
entro il 30/06/2021**

2 - Destinatario del seguente INCARICO SPECIFICO:

- Verifica e conferma valutazione titoli graduatorie Docenti e ATA e relative notifiche agli interessati;
- Predisposizione e cura degli atti relativi agli alunni diversamente abili. Collaborazione col D.S. per l'espletamento delle pratiche inerenti gli alunni H e predisposizione del relativo organico;
- Adempimenti relativi all'attività di Alternanza Scuola Lavoro.
- Supporto e controllo funzionalità delle reti informatiche e utilizzo LIM (sedi Via Bixio e Via Cabras).
- Attività di supporto alla segreteria, al D.S., ai collaboratori del D.S. e al DSGA. Supporto agli uffici per la ricerca di atti nell'archivio (sede centrale).
- Manutenzioni ordinarie ai locali scolastici e agli arredi (tutte le sedi).
- Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (CAGLIARI).
- Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (PIRRI).
- Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (MONSERRATO).

3 - Il/La sottoscritto/a corrente a.s. è stato destinatario/a del seguente incarico di

- Seconda posizione economica** **Ex Art. 7**

per il quale percepisce il compenso sul Cedolino dello stipendio:

- Predisposizione e gestione delle ricostruzioni di carriera del personale Docente e ATA e predisposizione e pratiche propedeutiche ai pensionamenti Docenti e ATA;
- Sostituzione DSGA e collaborazione per l'attuazione delle attività previste nel PTOF;
- Predisposizione degli Incarichi da retribuire con le risorse FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici e progetti inseriti nel PTOF e notifica e consegna degli stessi al personale docente e ATA;
- Supporto all'orientamento e alle attività didattiche esterne all'Istitutoe collaborazione col DS e con i suoi collaboratori per l'organizzazione delle attività didattiche extrascolastiche. Supporto e controllo funzionalità delle reti informatiche e utilizzo LIM;
- Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (CAGLIARI);

Breve relazione sulle attività svolte: _____

Al fine di poter percepire il compenso spettante per le attività prestate, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni disciplinari applicabili in caso di dichiarazione mendace,

d i c h i a r a

che tutte le attività sopra specificate sono state effettivamente svolte come descritte nella breve relazione.

Cagliari, _____

**Da consegnare al protocollo
entro il 30/06/2021**

MSM/

(firma)